



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ. 04.02.003.003.004.014.001
Αρ. Τηλ.: 22800827

20 Ιανουαρίου 2026

ΠΡΟΣ: Διευθυντές/Διευθύντριες
Λυκείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και
Ιδιωτικών Σχολείων Ιδίου Τύπου

Θέμα: Συμπληρωματική δήλωση γονέα/κηδεμόνα για ορθότητα λογαριασμού IBAN
(Έντυπο 1) για το πρόγραμμα Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing στη Β΄ Λυκείου

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα και σε συνέχεια της σχετικής εγκυκλίου με αριθμό γπρ19495 με ημερομηνία 12/12/2025 και της τηλεδιάσκεψης που πραγματοποιήθηκε την Πέμπτη 15/01/2026, πληροφορείστε για τα ακόλουθα:

1. Επισυνάπτεται ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ η οποία πρέπει να συμπληρωθεί από τους γονείς/κηδεμόνες όλων των μαθητών/τριών της Β΄ Λυκείου που θα λάβουν μέρος στο πρόγραμμα Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing και με την οποία **επιβεβαιώνεται η ορθότητα του λογαριασμού IBAN** που έχουν συμπληρώσει στο Έντυπο 1 της εγκυκλίου γπρ19495.
2. Παρακαλείστε όπως για κάθε μαθητή/μαθήτρια που περιλαμβάνεται στο Έντυπο 4 της εγκυκλίου γπρ19495 (κρυπτογραφημένο αρχείο Excel που έχετε ήδη λάβει), αποστείλετε τη ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ στον γονέα/κηδεμόνα που έχει τη νόμιμη κηδεμονία/γονική μέριμνα του/της μαθητή/μαθήτριας και στον/στην οποίο/α θα καταβληθεί το επίδομα, ώστε:
(α) να συμπληρώσει και να υπογράψει τη συνημμένη δήλωση και
(β) να επισυνάψει το αντίγραφο του **πιστοποιητικού IBAN** του τραπεζικού λογαριασμού, στον οποίο θα καταβληθεί το επίδομα.
3. Αφού ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώσει τη συνημμένη δήλωση, επισυνάπτοντας και το αντίγραφο του πιστοποιητικού IBAN του τραπεζικού του λογαριασμού, τότε η σχολική μονάδα θα πρέπει να καταχωρίσει, **με τη δέουσα προσοχή και με απόλυτη ακρίβεια**, στο Έντυπο 4 (αρχείο Excel), τον αριθμό του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) του



γονέα/κηδεμόνα. Όπου απαιτείται η καταχώριση χαρακτήρων, αυτοί θα πρέπει να εισάγονται με **ΛΑΤΙΝΙΚΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ**.

4. Η νέα προθεσμία για αποστολή του κρυπτογραφημένου Εντύπου 4 πίσω στο Υ.Π.Α.Ν. είναι η **Δευτέρα 02 Φεβρουαρίου 2026**.
5. Σημειώνεται ότι όλα τα υπογεγραμμένα έντυπα με τα πιστοποιητικά IBAN, θα πρέπει να φυλαχθούν σε εμπιστευτικό φάκελο στο Γραφείο του/της Διευθυντή/Διευθύντριας του σχολείου, για τουλάχιστον πέντε χρόνια, για σκοπούς ελέγχου.
7. Τονίζεται ότι η τήρηση και η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα γίνει σύμφωνα με τις πρόνοιες του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ) και ως εκ τούτου έχουν ληφθεί τα κατάλληλα τεχνικά, οργανωτικά και διοικητικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων. Συγκεκριμένα, το Έντυπο 4 (αρχείο Excel) είναι κρυπτογραφημένο και κλειδωμένο με κωδικό ασφαλείας, ο οποίος έχει ήδη αποσταλεί στο υπηρεσιακό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του/της Διευθυντή/Διευθύντριας της σχολικής σας μονάδας. Παρακαλείστε όπως, κατά τη συμπλήρωση του αρχείου, **να μην αφαιρέσετε τον κωδικό** αυτό, ώστε όταν θα στείλετε στο Υ.Π.Α.Ν. το συμπληρωμένο αρχείο, αυτό να παραμείνει κρυπτογραφημένο.



Δρ Γιώργος Κουτσίδης
Αν. Διευθυντής
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης