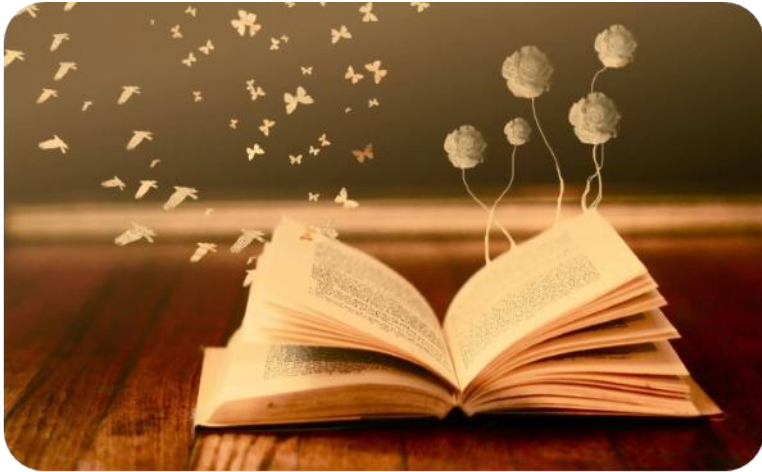




ΣΧΟΛΗ ΟΜΟΔΟΥΣ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2023 - 2024
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ.....	6
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ	10
ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ	11
ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΣΧΟΛΗ	15
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	16
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ	19
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	20
ΔΙΑΔΙΚΑΣΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	24
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΡΩΝ- ΕΚΔΡΟΜΩΝ).....	26
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ	
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ.....	26
ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	35



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Σχολή Ομόδους είναι μια μικρή κοινωνία που λειτουργεί σύμφωνα με την Εκπαιδευτική Νομοθεσία και τους εκάστοτε τροποποιητικούς κανονισμούς λειτουργίας των Σχολείων που λαμβάνουν υπόψη τη Σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού. Με δεδομένο τις ιδιαιτερότητες της σχολικής μας μονάδας και με τη συνεργασία εκπαιδευτικών, γονέων/κηδεμόνων και μαθητών/τριών για δημοκρατική οργάνωση της σχολικής ζωής και ανάπτυξη της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας, του αλληλοσεβασμού, της συνεργασίας, της ανεκτικότητας και της ελεύθερης ολοκληρωμένης προσωπικότητας και της δημοκρατικής σκέψης κρίνεται απαραίτητος ο καθορισμός εσωτερικών κανονισμών και διαδικασιών, που πρέπει να ακολουθούνται στη Σχολή μας.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί αποτελούν προέκταση των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας της Επιτροπής Εσωτερικών Κανονισμών στην οποία συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, ο οποίος προεδρεύει, **ένας (1)** εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του σχολείου, **δύο (2)** μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου, **δύο (2)** μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και **ένα (1)** μέλος του διοικητικού συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Η επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών παρουσιάζει τους κανονισμούς αυτούς ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση.

Προτρέπονται οι μαθητές/τριες να ακολουθούν πιστά τους πιο κάτω κανονισμούς για τη δική τους πρόοδο και ασφάλεια, καθώς και για την ομαλή λειτουργία της Σχολής.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Καθημερινή στολή Στολή Μαθητών

- ↪ Άσπρο ή γκριζο ή μπλε πουκάμισο, άσπρη, μαύρη, γκριζα ή μπλε φανέλα με κοντό μανίκι με ή χωρίς γιακά (μονόχρωμη χωρίς σχέδια/επιγραφές)
- ↪ Γκριζο ή σκούρο μπλε τζιν παντελόνι (όχι ξεθωριασμένο ή με σχισίματα/τρύπες ή με σχέδια και επιγραφές)
- ↪ Άσπρο, μαύρο, γκριζο, μπλε πουλόβερ (μονόχρωμο χωρίς σχέδια, διαφημίσεις, επιγραφές)
- ↪ Άσπρο, μαύρο, γκριζο, μπλε σακάκι ή μπουφάν, μονόχρωμο χωρίς επιγραφές
- ↪ Μαύρα παπούτσια (πολιτικά) ή αθλητικά (χρώμα άσπρο, μαύρο, γκριζο, μπλε σκούρο, όχι φανταχτερό)
- ↪ Άσπρες, μαύρες, γκριζες ή μπλε κάλτσες μονόχρωμες

Στολή Μαθητριών

- ↪ Άσπρο ή γκριζο ή μπλε πουκάμισο, άσπρη, μαύρη, γκριζα ή μπλε φανέλα με κοντό μανίκι με/ή χωρίς γιακά
- ↪ Γκριζα/μπλε φούστα με πιέτες, όχι πολύ κοντή
- ↪ Γκριζο ή σκούρο μπλε τζιν παντελόνι (προαιρετικό, χωρίς σχισίματα/τρύπες, να μην είναι ξεθωριασμένο ή με σχέδια και επιγραφές και όχι κολάν)
- ↪ Κλειστά μαύρα παπούτσια ή αθλητικό παπούτσι (χρώμα μαύρο, μπλε σκούρο, άσπρο, γκριζο, όχι φανταχτερό)
- ↪ Μπλε, άσπρο, μαύρο ή γκριζο πουλόβερ

- ↳ Μπλε, μαύρο, γκριζο ή άσπρο σακάκι ή μπουφάν, μονόχρωμο, χωρίς διαφημίσεις ή σχέδια
- ↳ Άσπρες, μαύρες, μπλε ή γκριζες κάλτσες μονόχρωμες για το καλοκαίρι και καλτσόν σε χρώμα μπλε σκούρο, μαύρο ή μπεζ για τον χειμώνα

Αναφορικά με το τζιν παντελόνι διευκρινίζονται τα ακόλουθα: Το τζιν που επιτρέπεται είναι κανονικό μακρύ παντελόνι, σε μπλε τζιν ύφασμα, χωρίς οποιεσδήποτε επιγραφές ή διαφημιστικά μηνύματα και σχέδια. **Δεν επιτρέπονται σε καμιά περίπτωση τα ξεθωριασμένα, ξεβαμμένα και σκισμένα/με τρύπες τζιν.**

Οι μαθήτριες μπορούν, εάν επιθυμούν, να φορούν επίσης φούστα όχι πολύ κοντή ή μπλε τζιν παντελόνι (**όχι κολάν**). Δεν επιτρέπονται τα υπερβολικά στενά ή χαμηλόμεσα παντελόνια ή φούστες και τα κοντά μπλουζάκια.

Η προσέλευση μαθητών/τριών στη Σχολή χωρίς στολή αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα που τιμωρείται. Οι μαθητές/τριες παραπέμπονται στον/στην Υπεύθυνο/η Β.Δ. που επιλαμβάνεται του θέματος. Τυχόν συνέχιση του παραπτώματος συνεπάγεται και ανάλογη αύξηση πειθαρχικών μέτρων (π.χ. αποβολή κ.ά)

Φόρμες: Φόρμες μονόχρωμες μαύρου, σκούρου μπλε ή σκούρου γκρι χρώματος μπορούν να φορούν οι μαθητές/τριες κατά τη χειμερινή περίοδο, η οποία ορίζεται αυστηρά μεταξύ Νοεμβρίου και Μαρτίου. Δεν επιτρέπονται οι φόρμες τύπου βράκας ή που φέρουν αναγραμμένα γράμματα ή λωρίδες και σχέδια άλλου χρώματος.

Η ένδυση του/της μαθητή/τριας με φόρμες οποιαδήποτε άλλη ημέρα, που δεν περιλαμβάνεται στο πιο πάνω

χρονικό διάστημα, συνιστά παράπτωμα και επισύρει την προβλεπόμενη ποινή.

Τόσο για τους μαθητές, όσο και για τις μαθήτριες επιτρέπεται κατά τους χειμερινούς μήνες να φορούν σκούφο (όχι όμως μέσα στην τάξη) και κασκόλ.

Σημείωση: Μαθητής/Μαθήτρια που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα τον Διευθύντή της Σχολής και τον Υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος, ώστε να καταστεί δυνατή η αντιμετώπιση του προβλήματος.

Στολή Γυμναστικής μαθητών/ μαθητριών

- ↪ Άσπρη φανέλα με κοντό μανίκι (χωρίς διαφημίσεις/σχέδια)
- ↪ Φόρμα γκριζα, μπλε ή μαύρη
- ↪ Παντελονάκι μπλε ή μαύρο ή γκριζο
- ↪ Αθλητικά παπούτσια (χρώμα μαύρο, μπλε σκούρο, άσπρο, γκριζο).

Οι μαθητές/τριες φέρνουν μαζί τους τη στολή της γυμναστικής και τη φορούν πριν από το μάθημα χρησιμοποιώντας τα αποδυτήρια της Σχολής. Όταν τελειώσει το μάθημα της γυμναστικής οι μαθητές / τριες, αλλάζουν στα αποδυτήρια και φοράνε ξανά τη σχολική τους στολή. **Δεν προσέρχονται και δεν αποχωρούν από τη Σχολή φορώντας τη στολή της γυμναστικής.**

Επίσημη Στολή

Για τους μαθητές

- ↷ Γκριζο παντελόνι
- ↷ Άσπρο πουκάμισο
- ↷ Κάλτσες μαύρες, γκριζες ή μπλε
- ↷ Μπλε γραβάτα
- ↷ Μαύρα παπούτσια

Για τις μαθήτριες

- ↷ Γκριζα φούστα με πιέτες γύρω-γύρω
- ↷ Άσπρο πουκάμισο
- ↷ Κάλτσες μαύρες, γκριζες ή μπλε
- ↷ Μπλε γραβάτα
- ↷ Μαύρα παπούτσια

Η επίσημη στολή θα χρησιμοποιείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- ↷ Αντιπροσώπευση του Σχολείου σε διάφορες εκδηλώσεις/δραστηριότητες
- ↷ Παρελάσεις
- ↷ Φωτογραφίσεις
- ↷ Τελετή Αποφοίτησης και άλλες επίσημες εκδηλώσεις του Σχολείου

Μη ευπρεπής Εμφάνιση

Ως **μη ευπρεπής** θεωρείται η προκλητική εμφάνιση και αυτή που παραβιάζει τους επικρατούντες κανόνες της αισθητικής και ηθικής.

Για τους μαθητές τα πολύ μακριά ή βαμμένα μαλλιά, το ιδιόρρυθμο κούρεμα, το εμφανές αξύριστο πρόσωπο, τα γένια ή το υπογένειο, τα σκουλαρίκια, βραχιόλια, οι διακοσμητικές καδένες και αλυσίδες και άλλα παρόμοια.

Για τις μαθήτριες θεωρείται υπερβολή η ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα ή φουντωτά μαλλιά ή εξεζητημένες ανταύγειες), το μακιγιαρισμένο πρόσωπο και το χαμηλόμεσο παντελόνι ή η κοντή

φούστα και τα μακριά ή βαμμένα νύχια. Οι μαθήτριες μπορούν να φέρουν δακτυλίδια (αλλά όχι πολλά ή φανταχτερά) ή βραχιόλια (σε λελογισμένο αριθμό), τα παραδοσιακά σκουλαρίκια και φουλάρια που να ταιριάζουν με τις αποχρώσεις της στολής.

Γενικά, τόσο οι μαθητές, όσο και οι μαθήτριες θα πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση εντός του σχολικού χώρου.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στην τάξη είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές δεν δικαιούνται **ΚΑΜΙΑ** καθυστέρηση στην προσέλευση (εκτός αν έχουν ειδική άδεια από τον εφημερεύοντα Β.Δ.). Σύμφωνα με τους κανονισμούς η καθυστέρηση αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Το σχολείο εφαρμόζει την ακόλουθη πολιτική:

Ο διδάσκων/διδάσκουσα καθηγητής/τρια σημειώνει στο ηλεκτρονικό απουσιολόγιο τα λεπτά καθυστέρησης του/της μαθητή/τριας. Ο οικείος Β.Δ., αναλαμβάνει να διερευνήσει και να επιβάλει πειθαρχικά μέτρα στις περιπτώσεις που ο/η μαθητής/τρια καθυστερεί συχνά να εισέρχεται στην τάξη σύμφωνα με τον πιο κάτω πίνακα:

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
Καθυστέρηση στην τάξη (τέσσερις φορές)	Αποβολή: 1 ημέρα με αναστολή - Επικοινωνία με τους γονείς
Οκτώ (8) καθυστερήσεις στην τάξη	Αποβολή: 1 ημέρα (8) περίοδοι

Θα αποστέλλεται SMS (μήνυμα) στον Γονέα/Κηδεμόνα από το Σχολείο για ενημέρωση τυχόν καθυστέρησης ή απουσίας την 1η περίοδο ή και για τυχόν απουσίες του παιδιού τους την προηγούμενη μέρα.

Στις ενδιάμεσες περιόδους ο/η Καθηγητής/τρια σημειώνει στο ηλεκτρονικό απουσιολόγιο τον χρόνο της καθυστέρησης. Η συστηματική καθυστέρηση αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται αποβολή που αποφασίζεται από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.

ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Εφαρμόζονται πιστά οι διατάξεις του άρθρου 18(1-4) και 18(16) των Περί λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών:

- (1) (α) Σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος παραπέμπονται μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από **εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134), των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.**

(β) Μαθητές, που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από **ένα (1)** μαθήματα συνολικά απουσίες **περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα** που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο μαθητής εξετάζεται στην **εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.**

(2) Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος **Δ.Δ.Κ.** και στις εκδρομές είναι **υποχρεωτική** και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες **καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.**

(3) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών **μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε (135)**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου, **παραμένουν στάσιμοι.**

Νοείται ότι ο μαθητής της Γ' Λυκείου, που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης την επόμενη σχολική χρονιά.

(16) (α) Μαθητής παραπέμπεται για **ανεξέταση τον Ιούνιο**, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από **εξήντα (60) μέχρι εξήντα εφτά (67)** απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανόμενων (πέραν των **εξηνταοκτώ (68)** απουσιών ο μαθητής παραμένει στάσιμος).

(β) Μαθητής παραμένει **στάσιμος**, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό

απουσιών **μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68)**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.

Πλήρης Φοίτηση

Η φοίτηση μαθητή/τριας ο/η οποίος/α σημειώνει είκοσι **τέσσερις (24)** ή λιγότερες απουσίες θεωρείται «πλήρης» και του/της απονέμεται τιμητικό δίπλωμα, αν η φοίτησή του χαρακτηριστεί «πλήρης».

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος ασκεί λελογισμένη επιείκεια σε ειδικές περιπτώσεις, δεόντως αιτιολογημένες, και αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι διατάξεις της παραγράφου ανωτέρω, αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον του/της μαθητή/τριας.

Σημείωση: Οι απουσίες των μαθητών/μαθητριών που οφείλονται σε αποβολή από τη Σχολή προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών.

Υπολογισμός Απουσιών

Οι απουσίες λογίζονται **μία (1)** για κάθε διδακτική περίοδο. Το σύνολο των περιόδων κατά ημέρα είναι **οκτώ (8)** για τη Δευτέρα, την Τρίτη και Πέμπτη που είναι οκτάωρο και **επτά (7)** για την Τετάρτη και Παρασκευή που είναι επτάωρο.

Δικαιολόγηση απουσίας

Μαθητής που απουσίασε για **μία (1)** έστω περίοδο διδασκαλίας οφείλει, με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από **πέντε (5)** εργάσιμες ημέρες, να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες

του για το λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από **δύο (2)** εργάσιμες ημέρες. Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που μαθητής απουσιάζει κατά ή την πρώτη περίοδο από το Σχολείο, γίνεται δεκτός μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του. Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το Σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει, τότε ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως το Σχολείο, από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

Η σποραδική ή επιλεκτική αδικαιολόγητη απουσία από το Σχολείο ή από την τάξη αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Κάλυψη ύλης λόγω απουσίας

Μαθητής/τρια που απουσιάζει από το Σχολείο για οποιονδήποτε λόγο οφείλει να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε και να κάνει την εργασία που ανέθεσαν οι καθηγητές στο τμήμα κατά τη διάρκεια της απουσίας του. Μαθητής που απουσιάζει για χρονικό διάστημα περισσότερο από δύο μέρες οφείλει, κατά την **τρίτη μέρα** της απουσίας του, να ειδοποιήσει οπωσδήποτε το Σχολείο του.

Δ.Δ.Κ (Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά)

Στο πλαίσιο του προγράμματος **Δ.Δ.Κ**, όλοι οι μαθητές / τριες (Γυμνασίου, Λυκείου και Τεχνικής Σχολής) είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του σχολείου, όπως εκδρομές, όμιλοι,

εκδηλώσεις του σχολείου, συναντήσεις των Υπεύθυνων Καθηγητών Τμημάτων με τα τμήματά τους, εκκλησιασμοί και άλλα.

Αδικαιολόγητη απουσία από δραστηριότητα ΔΔΚ αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Μετά τη λήξη κάθε τετραμήνου και μέσα σε **έξι (6)** ημέρες από αυτή, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τα στοιχεία που προσκομίστηκαν (βεβαιώσεις Γονέων/Κηδεμόνων, ιατρικά πιστοποιητικά) για αιτολογημένες απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές/τριες κατά το τετράμηνο που έληξε, επικυρώνει τον χαρακτηρισμό τους και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο πράξεών του. Μετά τη λήψη απόφασης κανένα αιτιολογητικό δεν γίνεται αποδεκτό. Οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνονται για την απόφαση εντός **δύο (2)** ημερών.

ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΣΧΟΛΗ

Η έξοδος μαθητή/τριας από τη Σχολή σε ώρες λειτουργίας της, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, **αποτελεί σοβαρό παράπτωμα** που τιμωρείται με αποβολή.

Σε περίπτωση σοβαρού λόγου παραχωρείται γραπτή άδεια εξόδου από τη Σχολή από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ., αφού προηγηθεί επικοινωνία του/της με τον Γονέα/Κηδεμόνα.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις - κυρίως πρόβλημα υγείας - η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα ή εκ των υστέρων τους Γονείς ή τον Κηδεμόνα.

Η γραπτή άδεια εξόδου υπογράφεται από τον Γονέα/Κηδεμόνα και επιστρέφεται στον/στην οικείο/α Β.Δ. μόλις ο/η μαθητής/τρια επιστρέψει στη Σχολή.

Ο/Η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/η Β.Δ. για περιπτώσεις μαθητών/τριών που αδικαιολόγητα απουσιάζουν από την τάξη.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Στην Τάξη

- ↪ Στις τάξεις πρέπει να τηρείται το σχεδιάγραμμα θέσεων που έχει συμφωνηθεί με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια και να αποφεύγεται κάθε ενέργεια που επηρεάζει την καθαριότητα και διαταράσσει την τάξη, και ιδιαίτερα την ομαλή και αποδοτική διεξαγωγή του μαθήματος. Οι μαθητές/τριες φροντίζουν μπαίνοντας στην αίθουσα διδασκαλίας να έχουν μαζί τους όλα τα χρειώδη για το μάθημα, ώστε να μην χρειάζεται να τα δανείζονται από συμμαθητές/τριές τους.
- ↪ **Δεν επιτρέπεται, η χρήση ή κατοχή κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Τα κινητά πρέπει να είναι κλειστά ή αθόρυβα και μπαίνουν στις κυψελίδες ή στις τσάντες με την είσοδο των μαθητών στην τάξη. Εννοείτε ότι η απαγόρευση χρήσης ισχύει και παρόμοια ηλεκτρονικά μέσα όπως τα έξυπνα ρολόγια (smart watch) .**
- ↪ Σε περίπτωση καθυστέρησης καθηγητή/τριας ο Πρόεδρος ή ένα μέλος του Μαθητικού Συμβουλίου ειδοποιεί σχετικά τη Διεύθυνση.

Στην Αυλή

Ο/Η μαθητής/τρια φροντίζει, ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός, χρησιμοποιώντας τους καλάθους άχρηστων που υπάρχουν. Διατηρεί καθαρά τα αποχωρητήρια και τηρεί τους κανόνες υγιεινής.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στον τομέα της **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**. «**Η καθαριότητα είναι μισή αρχοντιά**». Η προσωπική μας υγεία, καθώς και ο σεβασμός της υγείας των άλλων εξαρτάται πολύ από τον σχολαστικό τρόπο τήρησης των οδηγιών υγιεινής. Για αυτό, τόσο οι μαθητές, όσο και οι μαθήτριες οφείλουν να φροντίζουν σχολαστικά την καθαριότητά τους και να αποφεύγουν ό,τι δεν συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα και που σε γενικές γραμμές καταντά ακραίο και υπερβολικό στη γενικότερη εμφάνιση.

Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους της Σχολής, εντός και εκτός του κτηρίου, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με αποβολή.

Στο Κυλικείο ακολουθεί τη σειρά προτεραιότητας και δεν διαπληκτίζεται με άλλους/ες μαθητές/τριες περιμένοντας στη σειρά. **Υπακούει στις υποδείξεις των εφημερευόντων/εφημερευουσών καθηγητών/καθηγητριών.**

Ο μαθητής/τρια προσέρχονται στην καντίνα **ΜΟΝΟ κατά τις ώρες των διαλειμμάτων**. **Απαγορεύεται αυστηρά η προσέλευση στην καντίνα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή κατά τη μετάβαση στην Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης για συγκέντρωση/γυμναστική.**

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια σκόπιμα ή από λάθος, αμέλεια ή επιπολαιότητα προκαλεί ζημιά στη σχολική περιουσία ή σε αυτή των συμμαθητών/τριών του ή

ρυπαίνει τον σχολικό χώρο, είναι υποχρεωμένος/η να πληρώσει για την επανόρθωσή τους και να υποστεί τις συνέπειες του παραπτώματος.

Δεν επιτρέπεται να προσκαλούνται εξωσχολικοί στη Σχολή. Απαγορεύεται η συνομιλία μαζί τους, έστω κι αν είναι γνωστοί ή συγγενείς. Εξωσχολικός μπορεί να επικοινωνεί με μαθητή/τρια μόνο μετά από άδεια της Διεύθυνσης της Σχολής.

Τονίζεται ότι η έξοδος των μαθητών/τριών από τη Σχολή στη διάρκεια των μαθημάτων ή των διαλειμμάτων, χωρίς τη γραπτή άδεια του/της αρμόδιου/αρμόδιας Β.Δ. συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Στις Κοινές Συγκεντρώσεις

Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική. Προσέρχονται έγκαιρα μετά το κτύπημα του κουδουνιού, **αφήνοντας τις τσάντες και τα κινητά τους στην αίθουσα διδασκαλίας**, κάθονται ή στέκονται στις θέσεις που έχουν προκαθοριστεί, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν προσεκτικά τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να συμπεριφέρονται κόσμια, σεβόμενοι την όλη δημιουργική προσπάθεια των συμμαθητών/τριών τους. **Η παράβαση των πιο πάνω αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται αυστηρά.**

Μαθητής/τρια που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο/η μαθητής/τρια και στην περίπτωση που το

παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από τη Σχολή, **αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για τη Σχολή χρόνο.**

Στον Κοινό Εκκλησιασμό

Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται από τους/τις καθηγητές/τριες και κατά τη διάρκεια της Θείας Λειτουργίας δείχνουν τον απαιτούμενο σεβασμό στον χώρο. Παρακολουθούν με ευλάβεια και αποφεύγουν κάθε θόρυβο και αταξία. Στη Σχολή παραμένουν **ΜΟΝΟ** τα παιδιά που είναι απαλλαγμένα από τον Εκκλησιασμό, λόγω θρησκευματος και με την επίβλεψη Καθηγητή/τριας.

Η συμμετοχή σε όλες τις εκδηλώσεις της Σχολής (εκδρομές, ομαδικούς εκκλησιασμούς κ.λπ.) είναι **υποχρεωτική**, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση ή απόφαση του Διευθυντή, καθορίζεται διαφορετικά.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

Μαθητής/τρια που αρνείται να γράψει διαγώνισμα ή απουσιάζει σκόπιμα ή συστηματικά από προειδοποιημένο διαγώνισμα υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα και βαθμολογείται με μονάδα. Μαθητής/τρια που τελειώνει το διαγώνισμα παραμένει στην τάξη και δεν ενοχλεί τους συμμαθητές / τριες του μέχρι το τέλος του διαγωνίσματος.

Επιστροφή Διαγωνισμάτων - Υπογραφή από τους Γονείς/Κηδεμόνες

Οι μαθητές/τριες παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους Γονείς/Κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Τα διαγωνίσματα πρέπει να επιστρέφονται στη Σχολή το αργότερο σε **τρεις (3) ημέρες**. Αν ο/η μαθητής/τρια χάσει το διαγώνισμα ή πλαστογραφήσει

την υπογραφή του Γονέα/Κηδεμόνα, υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται αυστηρά.

Δολίευση

Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτή εξέταση βαθμολογείται με τον βαθμό **ένα (1)**. Όπου είναι δυνατό, τα στοιχεία από τα οποία αντέγραψε επισυνάπτονται στο γραπτό του δοκίμιο. Ο/Η επιτηρητής/τρια αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του/της μαθητή/τριας. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους/τις μαθητές/τριες που αλληλοβοηθούνται την ώρα της εξέτασης. **Επίσης, βαθμολογείται με μονάδα (1) και μαθητής/τρια που αρνείται αδικαιολόγητα να πάρει μέρος σε διαγώνισμα.** Τα παραπτώματα αυτά σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης διάπραξης τους είναι δυνατό να συνεπάγονται, ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, τη λήψη και άλλων παιδαγωγικών μέτρων.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Σκοπός του Σχολείου είναι να προσφέρει πέρα από τη γνώση και κοινωνικές δεξιότητες στους μαθητές καθώς και να τους εμπεδώσει τις αρχές της χρηστής διοίκησης, της αξιοκρατίας και της δημοκρατίας.

Τα Μαθητικά Συμβούλια υπηρετούν τους πιο κάτω σκοπούς:

- ✎ Βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν τη μεγάλη σημασία των δημοκρατικών θεσμών και συντελούν στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων και δημοκρατικών ανθρώπων και πολιτών.

- ☞ Συμβάλλουν στην ανάπτυξη της αυτοπειθαρχίας, του αλληλοσεβασμού και του ελεύθερου διαλόγου ανάμεσα στους/στις μαθητές/τριες, ενισχύοντας την κοινωνικοποίηση, την ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, του συναισθήματος ευθύνης και του πνεύματος συνεργασίας, φιλαλληλίας και αδελφοσύνης.
- ☞ Καλλιεργούν, επίσης, τα πνευματικά, καλλιτεχνικά και αθλητικά ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών, και παράλληλα ενισχύουν τη συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ντρια της Σχολής, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων/Κηδεμόνων και αναπτύσσουν φιλικές σχέσεις με τα Μαθητικά Συμβούλια άλλων σχολείων/σχολών.
- ☞ Εξυπηρετούν και υποστηρίζουν τα συμφέροντα και δικαιώματα των μαθητών/τριών και συμβάλλουν στην προώθηση και επίλυση μαθητικών προβλημάτων.

Ο θεσμός των Μαθητικών Συμβουλίων είναι η εφαρμογή της δημοκρατίας στην πράξη μέσα στη Σχολή. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στα Μαθητικά Συμβούλια τους παρέχει την ευκαιρία να αναδείξουν τις ηγετικές τους ικανότητες και να προσφέρουν ταυτόχρονα τις υπηρεσίες τους στους/στις συμμαθητές/τριές τους και στη Σχολή.

Κανονισμοί Λειτουργίας Μαθητικών Συμβουλίων:

- ☞ Το Συμβούλιο του Τμήματος (Σ.Τ.) είναι πενταμελές και εκλέγεται πλειοψηφικά από όλους τους/τις μαθητές/τριες του τμήματος με μυστική ψηφοφορία, στην παρουσία του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας και ακόμη

ενός/μιας εκπαιδευτικού. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Οι εκλογές γίνονται την τέταρτη εβδομάδα μετά την έναρξη των μαθημάτων.

☞ Το Σ.Τ. καταρτίζεται σε σώμα ευθύς αμέσως μετά την εκλογή του και αποτελείται από πέντε μέλη: Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και Υπεύθυνο Βιβλιοθήκης. Οι εκλεγέντες διεκδικούν τις θέσεις με μυστική ψηφοφορία, ανεξάρτητα από τις ψήφους που συγκέντρωσε ο καθένας στην ψηφοφορία.

☞ Δικαίωμα για να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Σ.Τ. έχουν όλοι/ες οι μαθητές/τριες που η διαγωγή τους χαρακτηρίστηκε ως κοσμιότατη κατά την προηγούμενη σχολική χρονιά, ανεξάρτητα από τη μείωση της διαγωγής σε τετράμηνο.

☞ Μέλος του Σ.Τ. χάνει το αξίωμά του, αν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεδρίες του Συμβουλίου ή δεν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς λειτουργίας του.

☞ Τα Σ.Τ., τα Κεντρικά Μαθητικά Συμβούλια (Κ.Μ.Σ.), οι Επαρχιακές Συντονιστικές Επιτροπές Μαθητών/τριών (Ε.Σ.Ε.Μ.) και η Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών/τριών (Π.Σ.Ε.Μ.) εκλέγονται κάθε χρόνο με μυστική ψηφοφορία.

☞ Το Σ.Τ. συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία φορά τον μήνα και είναι υπεύθυνο για το τμήμα, ιδιαίτερα για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευκοσμίας της τάξης, για τις πινακίδες, για τον ορισμό των επιμελητών/τριών και για άλλα θέματα που απασχολούν τους/τις μαθητές/τριες και το τμήμα. Θέτει στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια διάφορα προβλήματα που

απασχολούν το τμήμα και συζητά μαζί του/της. Σε όλες τις περιπτώσεις κρατούνται πρακτικά.

(Συζητούνται θέματα όπως: η εμφάνιση της τάξης, η πειθαρχία, η ευημερία, οι σχέσεις, το ωρολόγιο και το αναλυτικό πρόγραμμα, οι μεθοδολογικές προσεγγίσεις των διδασκόντων/ουσών, τα βιβλία, οι διάφοροι εορτασμοί και οι εκδηλώσεις κλπ.).

- ☞ Ο/Η Ταμίας του Τμήματος εισπράττει από όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες σε τακτικά διαστήματα χρηματικό ποσό, το οποίο χρησιμοποιείται για τις ανάγκες του τμήματος, καθώς και ως εισφορά στο Κ.Μ.Σ. και την Ε.Σ.Ε.Μ./Π.Σ.Ε.Μ. ή για αγαθοεργείς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια.
- ☞ Από τους εκπροσώπους των τμημάτων εκλέγεται το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, πάντοτε στις αρχές Οκτωβρίου, το οποίο εκπροσωπεί όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες και συμμετέχει στις διαδικασίες για την εκλογή της Ε.Σ.Ε.Μ. και της Π.Σ.Ε.Μ. Οι διαδικασίες εκλογής του Κ.Μ.Σ., της Ε.Σ.Ε.Μ. και της Π.Σ.Ε.Μ. προβλέπονται από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων/Σχολών.
- ☞ Εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ. συμμετέχουν στην ετοιμασία των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας της Σχολής τους, στο Συμβούλιο Διεύθυνσης και στο Πειθαρχικό Συμβούλιο και καλούνται σε Επιτροπές (Συμβουλευτική, Κυλικείου) και όποτε χρειαστεί σε Συνεδρίες του Καθηγητικού Συλλόγου.

Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ)

- ☞ Το Κ.Μ.Σ συνεδριάζει σε διδακτικό χρόνο μια φορά το μήνα, σε τακτικές συνεδρίες, που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς. Δικαίωμα

σύγκλησης του Κ.Μ.Σ έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του Συμβουλίου. Η συνεδρίαση γίνεται με βάση ημερήσια διάταξη και προκαθορισμένα θέματα. Της συνεδρίασης του Κ.Μ.Σ πρέπει να προηγούνται συνεδριάσεις των Σ.Τ. Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ τηρούνται πιστά οι δημοκρατικές διαδικασίες. Κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα και τηρούνται συστηματικά πρακτικά.

- ↪ Μέλος του Κ.Μ.Σ, που καταδικάζεται από αρμόδιο δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος εκπίπτει οποιουδήποτε σχολικού αξιώματος. Το ίδιο ισχύει στην περίπτωση που μέλος του Κ.Μ.Σ διαπράξει σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα στο σχολείο ή παραβεί τη νομοθεσία.
- ↪ Το Κ.Μ.Σ γενικά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων του Σχολείου για την επίλυση προβλημάτων και βοηθά ενεργά και συστηματικά, ώστε να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη τα διαλείμματα στην αυλή, στην καντίνα και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.
- ↪ Μέχρι δύο εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ συμμετέχουν στο Συμβούλιο Διεύθυνσης, που συνέρχεται μια φορά τον μήνα υπό την προεδρία του Διευθυντή.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ

Για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος ή θέματος που αφορά το Τμήμα:

- ↪ Ο/Η μαθητής/τρια ή οι μαθητές/τριες αποτείνονται στο Συμβούλιο του Τμήματος.

- ☞ Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος, όταν αυτό αφορά ολόκληρο το τμήμα και ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια.
- ☞ Ο/Η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια συζητά το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- ☞ Ο/Η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο αντιμετωπίζει το θέμα - πρόβλημα.
- ☞ Αν η φύση του θέματος - προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο/η Υπεύθυνος /η Καθηγητής/τρια αναφέρεται στον/στην Υπεύθυνο/η του τμήματος Β.Δ., που επιλαμβάνεται του θέματος - προβλήματος ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.
- ☞ Ο/Η Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα - πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον/στη Διευθυντή/τρια της Σχολής.
- ☞ Ευαίσθητα, λεπτά ή εμπιστευτικά θέματα - προβλήματα πρέπει να τυγχάνουν διακριτικής διερεύνησης, με την εμπλοκή του Γραφείου της Υπηρεσίας Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (Σ.Ε.Α.), πάντοτε με σεβασμό της προσωπικότητας και με την περιφρούρηση της αξιοπρέπειας του/της μαθητή/τριας ή των μαθητών/τριών που αντιμετωπίζουν ευαίσθητα και εμπιστευτικής φύσεως προβλήματα.
- ☞ Για την αντιμετώπιση προσωπικού θέματος-προβλήματος ο/η ενδιαφερόμενος/η μαθητής/τρια, εκτός από τη Σύμβουλο Καθηγήτρια, μπορεί να απευθύνεται στον/στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια ή Β.Δ. ή, αν είναι απόλυτα αναγκαίο, στον Διευθυντή.
- ☞ Για την αντιμετώπιση προσωπικών προβλημάτων κάθε είδους (οικογενειακών, συναισθηματικών, οικονομικών, σχολικών), οι μαθητές/τριες

προτρέπονται να ζητούν τη βοήθεια του Γραφείου της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (Σ.Ε.Α.), που έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για τον χειρισμό τέτοιων προβλημάτων. Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά ως άκρως εμπιστευτικά και ενεργεί και συμβουλεύει προς το καλώς νοούμενο συμφέρον των μαθητών/τριών.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ - ΕΚΔΡΟΜΩΝ)

Η Σχολή δεν διοργανώνει:

- ✎ Κανένα πάρτι, χορό, συναυλίες κτλ.
- ✎ Επισκέψεις/εκδρομές εντός ή εκτός πόλεως εκτός από αυτές που προγραμματίστηκαν για τη φετινή σχολική χρονιά και που διεξάγονται κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου της Σχολής (7.30 π.μ. - 1.35 μ.μ.).
- ✎ Μονοήμερες, διήμερες, τριήμερες, κτλ. εκδρομές τα Σαββατοκύριακα εντός ή εκτός πόλεως ή Κύπρου.

Η Σχολή δεν ευθύνεται για οποιεσδήποτε εκδηλώσεις διοργανώνουν οι μαθητές/τριες έξω από τη Σχολή.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα Παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του/της μαθητή/τριας και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς, επίσης, και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα παραπτώματα του πίνακα που ακολουθεί, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του υπεύθυνου τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή / και του εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
Τέσσερις (4) καθυστερήσεις στην τάξη	Αποβολή: 1 ημέρα με αναστολή - Επικοινωνία με τους γονείς
Οκτώ (8) καθυστερήσεις στην τάξη	Αποβολή: 1 ημέρα (8) περίοδοι

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ [ΚΑΝ. 22.(2)(α)]
1. ΦΟΙΤΗΣΗ, ΕΜΦΑΝΙΣΗ, ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	
(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii) (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος
(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από τη Σχολή	

(γ) Αποχώρηση από τη Σχολή ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	(ii) Η παρατήρηση
(δ) Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια	(iii) Η επίπληξη
(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	(iv) Η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση
(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση	(vii) Η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας
(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων.	(viii) Η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες.
(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλα παρόμοια ηλεκτρονικά μέσα:	
I. Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	
II. Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	

<p>III. Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xi)</p> <p>(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος</p> <p>(ii) Η παρατήρηση</p> <p>(iii) Η επίπληξη</p> <p>(iv) Η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση</p> <p>(vii) Η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας</p> <p>(viii) Η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες</p> <p>(ix) Η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος (x) η</p>

	<p>αλλαγή τμήματος</p> <p>(xi) Η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες.</p>
<p>IV. Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xi-xiv)</p> <p>(xi) Η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες</p> <p>(xii) Η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες</p> <p>(xiii) Η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες</p> <p>(xiv) Η αποβολή για πάντα από το Σχολείο.</p>
<p>Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις (η) (I-IV), ο/η εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από τον/τη μαθητή/τρια, αφού αυτό</p>	

απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Γραμματεία της Σχολής και του/της επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.

(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας της Σχολής, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στη ή από τη Σχολή

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
22.(2)(α) (i-iv, vii,
viii, xi)**

**(i) Ο
παιδαγωγικός
διάλογος**

**(ii) Η
παρατήρηση**

(iii) Η επίπληξη

**(iv) Η κοινή
γραπτή
παιδαγωγική
δέσμευση**

**(vii) Η εκτέλεση
κοινοφελούς
σχολικής
εργασίας**

**(xi) Η αποβολή
μία (1) έως
τέσσερις (4)
ημέρες.**

<p>(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (iv, vii, viii, xi, xii)</p> <p>(iv) Η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση</p> <p>(vii) Η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας</p> <p>(viii) Η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες</p> <p>(xi) Η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες</p> <p>(xii) Η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες</p>
<p>(ικ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής χωρίς άδεια</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv,vii,viii)</p> <p>(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος</p>

<p>(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού</p>	<p>(ii) Η παρατήρηση (iii) Η επίπληξη (iv) Η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) Η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) Η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες.</p>
<p>(μ) Προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων, και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vii, viii, xi, xii) (vii) Η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) Η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) Η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) Η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες.</p>

Γίνεται σαφές, ότι στις κυρώσεις που προνοούνται στον πιο πάνω πίνακα υπόκεινται οι μαθητές/τριες που διαπράττουν παραπτώματα κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκεινται οι μαθητές/τριες στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από τη Σχολή αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για τη Σχολή χρόνο.

Σε περίπτωση συστηματικής επανάληψης των παραπτωμάτων και των συμπεριφορών που αναφέρονται στον πιο πάνω πίνακα μπορεί ο/η μαθητής/τρια να παραπεμφθεί στο Πειθαρχικό Συμβούλιο ή στον Καθηγητικό Σύλλογο, αν αυτό κριθεί αναγκαίο για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Σχολής.

Εκτός των πιο πάνω οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν υπόψη τους τα εξής:

Ο/Η καταγγελλόμενος/νη μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να ακουστεί, τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη, όσο και πριν του επιβληθεί η ποινή, με σκοπό τον μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής, ο/η καταγγελλόμενος/νη μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος και τρίτο πρόσωπο, μέλος του Μαθητικού Συμβουλίου ή του Καθηγητικού Συλλόγου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τα πειθαρχικά παραπτώματα ενημερώνονται τηλεφωνικώς ή με μήνυμα στο κινητό (sms) και με επιστολή οι γονείς ή οι κηδεμόνες. Η επιστολή παραδίδεται στον μαθητή δια χειρός.

Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της **μιας (1) ημέρας**, ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν τον μαθητή, ο μαθητής παραμένει στο σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο. Για την περίοδο αποβολής του μαθητή σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο. Ο μαθητής, στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας ή περισσότερων ημερών, έχει το δικαίωμα να ζητήσει, εντός **δύο (2)** εργάσιμων ημερών, από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, τη μετατροπή του μέτρου αυτού σε κοινωνική σχολική ή και κοινωνική δραστηριότητα, μετά από έγκριση του Διευθυντή ή του Καθηγητικού Συλλόγου, αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον Καθηγητικό Σύλλογο και στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.

ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως **κοσμοτάτη, κοσμία, καλή, επίμεμπτη, κακή**. Δεν δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις μειωμένης διαγωγής μαθητών/τριών αναγράφονται στα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Καθηγητικού Συλλόγου οι λόγοι για τους οποίους μειώνεται η διαγωγή τους.

Στα ενδεικτικά αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής, ενώ στο απολυτήριο δεν αναγράφεται. Από τη Σχολή δίνεται σχετικό πιστοποιητικό, όταν ζητηθεί.

Μαθητής/τρια του/της οποίου/ας η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή δικαιούται να συνεχίσει να φοιτά στη Σχολή, εκτός αν ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει λόγους να πιστεύει ότι ενδείκνυται η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος για τον/τη μαθητή/τρια.

Η τήρηση αυτών των κανονισμών από όλους/ες διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία της Σχολής που είναι σημαντικός παράγοντας για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου σε Συνεδρία (4^η Πράξη, ημερομηνίας 31 Οκτωβρίου 2022) και την ολομέλεια του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου. Λήφθηκαν, επίσης, υπόψη οι απόψεις του Συνδέσμου Γονέων/Κηδεμόνων.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί ισχύουν για όλη τη σχολική χρονιά μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρησή τους σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων/Σχολών Μέσης Εκπαίδευσης .

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί υπογράφονται σήμερα 01/11/2023.

Ο Διευθυντής	Εκ μέρους του Καθηγητικού Συλλόγου	Εκ μέρους του Κ.Μ.Σ.	Εκ μέρους του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων
--------------	---	----------------------------	--

.....

Η Γραμματέας Ο Πρόεδρος Η Πρόεδρος